„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - КЛИСУРА”
Гр.Клисура, ул. „20-ти Април” №26
dgsklisura@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:…… /п/*……
Директор на ТП „ДГС - КЛИСУРА”
/инж. АТАНАС СТОЙНЕВ/
Дата:20.08.2021г.

***Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)**

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

с ПРЕДМЕТ - „Добив (сеч, разкройване и разтрупване на асортименти по БДС, извоз до временен склад, кубиране и рамппиране) на дървесината, включена в Обекти №2152 от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Клисура” – „ЮЦДП”, гр. Смолян”

гр. КЛИСУРА, 2021г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заповед №853/20.08.2021г. на Директора на ТП „ДГС - Клисура” за откриване на процедурата.
2. Приложение № 1 - Образец на Заявление за участие;
3. Приложение № 2 - Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;
4. Приложение №3 – Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д” и „ж” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти
5. Приложение №4 - Образец на Декларация, че участникът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса;
6. Приложение №5 - Образец на Ценова оферта;
7. Приложение № 6 - Проект на договор;
8. Приложение №7 - Информация за прогнозната асортиментна структура на насажденията, включени към обекта и начални единични цени на отделните асортименти;
9. Приложение № 8 – Копие на Технологични планове за насажденията включени в обекта;
10. Приложение №9 - Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена от директора на ЮЦДП

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането му.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.12, ал.1, т.1 и чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС - Клисура" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата и в изпълнение на Заповед №472/29.12.2020год. на Директора на „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добива на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС - Клисура".

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Предметът на откритият конкурс е: „Добив (сеч, разкройване и разтрупване на асортименти по БДС, извоз до временен склад, кубиране и рамппиране*)* на дървесината, включена в Обекти №2152 от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Клисура" – „ЮЦДП", гр. Смолян". Описанието на обекта с подотдели, дървесни видове, прогнозни количества дървесина по категории, начална прогнозна цена, гаранция за участие и срок за изпълнение е както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Прогнозни количества по категория д-на – пл. куб. м					Начална цена – лв без ДДС	Гаранция за участие	Срок за изпълнение
			едра	средна	дребна	дърва	общо			
2152	2184 "е"	бк, гбр, здб	58,00	8,00	0	355,0	**421,00**	**13973,92**	**698,70**	**31.12. 2021г. добив; 31.01.2022 г. – срок на договора**

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите и при спазване на Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена от директора на ЮЦДП, неразделна част от конкурсната документация и договора проект.

2.2. Крайните срокове за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса са: срок за добив на дървесината - **31.12.2021г., срок на договора за възлагане на дейността - 31.01.2022г.** Добивът ще бъде извършван по график по тримесечия и минимални количества, както следва:

обект	МЕСЕЦИ 2021г.		
	III-то тримесечие – септември	IV-то тримесечие – октомври, ноември, декември	общо
2152	100,00	321,00	**421,00**

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТИТЕ

Началната цена на обекта е посочена в таблицата по т. 2. и в заповедта за откриване на конкурса. Информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в **Приложение №7** от конкурсната документация. Дървесината ще се добива по асортименти съгласно Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена от директора на ЮЦДП.

4. ОГЛЕД

Оглед на обекта може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДГС - Клисура" всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа до **07.09.2021г.,** включително след осигуряване на транспорт от участника. Разходите за огледа са за сметка на участника. **Извършването на оглед на обекта не е задължително, както и не е основание за отстраняване на участник от открития конкурс.**

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/ **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ.** Участниците, които желаят да получат документацията на хартиен носител, следва да заплатят сума в размер на **2,00 лв. (два лева),** без включен ДДС. Документацията може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00ч до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа от касата на ТП „ДГС-Клисура", адрес: гр.Клисура, ул. „20-ти април" № 26 в срок до **07.09.2021г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка: IBAN: IBAN BG 66 CECB 9790 10E8 2255 01, BIC:CECBBGSF на ЦКБ АД.
Закупуването на документацията не е задължително и участниците я закупуват, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС-Клисура" и „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в открития конкурс да се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС - Клисура", адрес: гр. Клисура, ул. „20-ти април" №26 всеки работен ден до **17:00 часа** на **07.09.2021г.,** включително.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на

приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

7.1 Гаранцията за участие в конкурса, определена в абсолютна сума е в размер на **698,70 лв. (шестстотин деветдесет и осем лева и седемдесет стотинки).**

Гаранциите за участие се представят единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя - IBAN BG 66 CECB 9790 10E8 2255 01, BIC: CECBBGSF на ЦКБ АД, клон Карлово. Гаранциите за участие следва да са постъпили по посочената банкова сметка до 17:00ч. на **07.09.2021г.**

Гаранцията за участие се освобождава по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;
3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване
4. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС - Клисура".

Гаранциите за участие се задържат от директора на горското стопанство по реда и условията на чл.32 от Наредбата, когато:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването и;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата;
3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок.

7.2. Гаранциите за изпълнение са **5% (пет процента)** от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител или за купувач: парична сума, внесена по сметка на възложителя или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя. Когато участник, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя. Следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Клисура", както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи

за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за дейността – добив на дървесина.

Всеки участник е необходимо да отговаря на следните изисквания:

1.1. Да отговаря на условията по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, а именно:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП и на ТП „ДГС – Клисура”

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса за обектите, за които участва;

Изискванията по букви „а“, „г“ и „е“ включително се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията по букви „а“ и „е“, се прилагат за лицата изброени в чл. 18, ал. 4 от Наредбата. Всеки участник представя попълнени и подписани декларации за обстоятелствата по т. 1.1**.**

1.2. Да е представил е оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса, съдържаща изискуемите документи.

1.3. Да Не използва подизпълнители при извършване на дейностите, предмет на конкурса.

1.4. Да Няма непогасени парични задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения;

1.5. Да разполага с персонал и минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- сключен трудов договор най-малко с едно лице, регистрирано за упражняване на лесовъдска практика за дейността и регистъра на Изпълнителната агенция по горите и притежава удостоверение за регистрация за дейността добив на дървесина, освен в случаите когато лицето, и
- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината
- наличие на горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и животинска тяга, предназначена за извоз на дървесината в обекта, както следва:

Обект №	Назначени лица			Моторни триони	Животинска тяга – брой животни	Трактор
	Секачи	извозвачи	трактористи			
2152	2	2	1	2	4	1

Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител за съответния обект представя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал.

Всеки участник поема всички разноски по закупуване, изготвяне и представяне на документите за участие. От страна на ТП „ДГС-Клисура” не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените документи остават в архива на ТП „ДГС - Клисура” след приключване на процедурата и не се връщат.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците трябва да представят следните документи в офертите си:

1.1. Заявление за участие по образец – **Приложение №1**. В заявлението се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 за дейността – добив на дървесина и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса. При предоставяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията - търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел за актуалното състояние на търговеца. **По декларираните номера на удостоверения ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни.**

1.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата – **Приложение №2** (представя се в оригинал). Изискванията по посочените точки се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Декларацията задължително се подписва от всички посочени лица. **За деклариране на обстоятелствата по т.1 и т.3 се прилага чл.18, ал.4 от Наредбата и декларацията задължително се подписва от всички лица, посочени в чл.18, ал.4.**

1.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д” и „ж” от Наредбата – **Приложение №3** (представя се в оригинал**). Изискванията по посочените точки се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран**.

1.4. Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване, животинска тяга и персонал за изпълнение на дейността, предмет на конкурса - **Приложение №4**

1.5. Запечатан непрозрачен плик с надпис **„Ценово предложение”,** наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника – **Приложение №5. Цената се предлага в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак от десетичната запетая.**

1.6. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Всички документи в офертата, съдържащи цени поставят в Плик **„Ценово предложение”**. Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в Плик **„Ценово предложение”** участникът се отстранява от процедурата. Когато участниците не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ще бъдат отстранявани от участие в открития конкурс и няма да бъдат допускани до разглеждане на Предлаганата цена. Прилага се чл.22, ал.4 от Наредбата.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страница на ЮЦДП и ТП без да посочва лицето, направило искането.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

2.1. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

2.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.1 от настоящата документация;
- отделен запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение”, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника– **Приложение №5**. Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от участника цена не може да е по-висока от обявената начална цена, посочена в Раздел I, т.2.1 от настоящите условия. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от участника словом.

В офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Възложителя с настоящата документация.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на подадените е **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Откритият конкурс да се проведе на **08.09.2021г**. от **11:30ч**. в административната сграда на ТП „ДГС-Клисура”, адрес: гр. Клисура, ул. „20-ти април” №26.

1.2. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо. **Присъствието на участниците НЕ Е задължително.**

1.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от комисия, назначена с писмена заповед от директора на ТП „ДГС - Клисура” в следната последователност:

Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти. След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп. Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване от конкурса на участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата и посочени в Раздел III от настоящите условия;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
4. за който се установи, че има непогасени задължения към ЮЦДП;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола. След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите участници. Пликовете на отстранените от участие не се отварят.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И КЛАСИРАНЕ

Комисията отваря пликове „Ценово предложение” на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение”, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена за

съответния обект, не участват в класирането. Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса - **най-ниска предложена цена.**

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критерият най-ниска предложена цена и определя класирания на първо и на второ място. Когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена, комисията определя класирания на първо и на второ място участник в откритият конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Възложителят прекратява откритият и електронния конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата с изключение на тези по буква "г";
7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 9 г от Наредбата, с участника, определен за изпълнител на дейността. В договора се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срок, непредставяне на документите по чл.35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място

ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА УЧАСТНИКЪТ, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДСТАВЯ:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, както следва:

- Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори на участника, издадена от НАП, от която да са видни наетите лица, включително лицензирания лесовъд със срок на валидност 1 (един) месец от издаването ѝ - заверено копие;

- Свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност. Правоспособност за работа с моторни триони на лицата, които ще извършват дейността – добив на дървесината (секач – мотористи) за посочения в конкурсната документация брой лица и свидетелства за правоспособност за управление на трактор - представят се заверени копия.

Не се приема за доказана правоспособността на назначените квалифицирани работници с удостоверения за: разред, квалификация и други.

- Доказателства, че участникът разполага с техниката и животинска тяга по вид и брой съответстващ на изискванията за обекта - документи за собственост, извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи, договори за лизинг и/или договори за наем – заверени копия.

- Свидетелства за регистрация на механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и документ за преминат технически преглед, където е приложимо. *Моторните триони, подлежат на задължителен годишен технически преглед само при първоначална регистрация и промяна в регистрацията*.

2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, описани по-горе в 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение от издаването и.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите , посочени по-горе или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към ЮЦДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4. има непогасени парични задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения, за което обстоятелство ще бъде извършвана служебна проверка.

В 3-дневен срок от изтичането на 5-дневния срок по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по чл.35, ал. 5 от НАРЕДБАТА, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му и на интернет страницата на ЮЦДП. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал. 9, т. 1 от Наредбата възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да представи пред ТП „ДГС-Клисура” копия на фактури за закупуване на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят в обекта.

2. Да представи пред ТП „ДГС-Клисура” копия на трудови договори, регистрирани в бюрата по труда с лицата, които ще работят в обекта за изпълнение на дейността, предмет на договора.

3. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

4. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в сечището.

5. Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

6. Да проверява дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесината притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.

Участниците в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС-Клисура” в рамките на работното време от 8:00ч. до 17:00ч. Определям лице за контакт и предоставяне на информация по провеждане на конкурса: инж.Станимир Бучков – заместник директор при ТП „ДГС – Клисура” с тел: +359 887004217.

За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.